

# REGIONAAL ZIEKENHUIS H. HART TIENEN (hierna RZT)

## **ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN**

### **1 TOEPASSING**

- 1.1 De leverancier verklaart kennis te hebben genomen van de algemene aankoopvoorwaarden van Regionaal Ziekenhuis H. Hart Tienen vzw met Ondernemingsnummer 0408228557 (hierna genoemd RZT), zoals hieronder beschreven. Deze aankoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle bestellingen met betrekking tot de levering van werken, goederen en diensten (ongeacht hun aard).
- 1.2 Voor de uitvoering van de opdracht/bestelling is de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 met alle uitvoeringsbesluiten en navolgende wijzigingen van toepassing.
- 1.3 De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier – onder welke benaming ook – worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 Bijzondere of contractuele voorwaarden/bepalingen in een specifiek dossier, waaronder bijzondere voorwaarden/bepalingen inzake aankopen die het gevolg zijn van een toewijzing van een gegunde overheidsopdracht, primeren steeds op deze algemene aankoopvoorwaarden.

### **2 BESTELLING**

- 2.1 Een order of bestelbon door het RZT is slechts rechtsgeldig indien deze voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:
  - het RZT plaatst de bestelling schriftelijk;
  - het RZT stuurt een, door een gemandateerde medewerker van het RZT, bestelbon per post, per fax of per e-mail aan de leverancier. Bestellingen per fax of e-mail hebben dezelfde bewijswaarde als een onderhandse akte.
- 2.2 De leverancier dient, binnen de 48 uur (weekends en officiële feestdagen buiten beschouwing gelaten) volgend op de bestelling, per fax of e-mail een orderbevestiging aan het RZT over te maken. Deze dient de bevestiging van de prijs, de leveringsdatum en de leveringsplaats te bevatten. Bij verzuim heeft het RZT het recht de bestelling te annuleren zonder schade- of enige andere vergoeding.
- 2.3 Elke bestelling moet volledig in een eenmalige levering worden uitgevoerd tenzij anders is overeengekomen.
- 2.4 De leverancier zal geen eenzijdige wijzigingen aanbrengen aan de bestelling zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het RZT.

### **3 PRIJS**

- 3.1 De prijzen worden steeds in euro opgegeven of in een ander overeengekomen muntstelsel.
- 3.2 De eenheids- en totaalprijzen worden tot 2 cijfers na de komma gepreciseerd.
- 3.3 Prijzen omvatten alle kosten, lasten en heffingen, alsook alle administratie- en transportkosten, tenzij anders overeengekomen. Alle eenheidsprijzen zijn vermeld exclusief BTW.
- 3.4 Alle bestellingen dienen te worden geleverd en gefactureerd aan prijzen vermeld op de bestelbon. Het RZT aanvaardt slechts een verhoging van de prijs, indien het zich daarmee voorafgaand aan de levering schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard.

### **4 LEVERING**

De leveringen gebeuren DDP (delivered duty paid), tenzij anders is overeengekomen en op het op de bestelbon aangegeven tijdstip en leveringsadres.

- 4.1 In geval van laattijdige levering heeft het RZT het recht om, zonder bijkomende kosten of vergoeding, de bestelling te annuleren, onverminderd het recht voor het RZT om schadevergoeding te vorderen. Dit geldt eveneens voor de uitvoering van werken en diensten.
- 4.2 Leveringen dienen steeds visueel schadevrij en op onbeschadigde pallets te gebeuren. Bij voorkeur gebeuren leveringen op standaard Euro pallets (120x80cm) met een maximale hoogte van 1.66 m.
- 4.3 Voor de levering van installaties, medische toestellen of niet courante toestellen of apparaten dient de aankoopdienst van het RZT minimum 24 uur (weekends en officiële feestdagen buiten beschouwing gelaten) op voorhand gecontacteerd te worden.
- 4.4 De leverancier dient er rekening mee te houden dat er geen loskade is en dat de leverancier zelf instaat voor het lossen en binnen brengen van de goederen in het magazijn of op de betreffende interne dienst.
- 4.5 Indien er verschillende producten/loten samen geleverd worden, dan dienen deze per artikel/per soort/per lot in aparte verpakkingen geplaatst en duidelijk vermeld te worden op de aanleverdocumenten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de bestelling.
- 4.6 Bij producten voorzien van een vervaldatum mag, bij levering, de vervaldatum niet vroeger vallen dan de vervaldatum van eerder geleverde identieke producten door dezelfde leverancier, en gelden minstens volgende termijnen:
  - Kantoorbenodigdheden, inktpatronen en niet-steriele verbruiks- goederen: min 2 jaar (waar toepasbaar)
  - Schoonmaakproducten: min 2 jaar
  - Steriele verbruiksgoederen: min 2 jaar
  - Geneesmiddelen – implantaten: min 2 jaar
  - Droge voeding: 1 jaar (behalve suiker: 2,5 jaar)
  - Labo artikelen: min 6 maanden
  - Voeding : verwijzend naar de HACCP reglementering

Bij niet naleving van de opgegeven vervaltijd, houdt het RZT zich het recht voor de aangeboden levering te weigeren. De leverancier zal, op eigen kosten, onmiddellijk een nieuwe partij aanbieden. In voorkomend geval behoudt het RZT zich ook het recht voor om schadevergoeding te vorderen ingeval van geleden schade.

# REGIONAAL ZIEKENHUIS H. HART TIENEN (hierna RZT)

## **ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN**

- 4.7 Elke levering is vergezeld van de nodige, volledig ingevulde levering- en transportdocumenten. Alle documenten vermelden minimaal duidelijk het bestelnummer, de artikelreferentie RZT, artikelomschrijving, lotnummer & vervaldatum alsook hoeveelheden. Deze documenten dienen duidelijk op de buitenzijde van de verpakking te worden aangebracht, met daarbij het bestelnummer heel duidelijk zichtbaar en leesbaar. Indien de leverancier meerde bestelbonnen uitlevert met één leverings- en transportdocument dienen de verschillende bestelnummers duidelijk op de documenten aangegeven zijn.
- 4.8 De leverancier zorgt ervoor dat alle onderdelen, hulpmaterialen en stukken, gereedschappen, technische documentatie, CE-verklaring, keurings- en garantiecertificaten, gebruiksaanwijzingen, onderhouds- en instructieboeken, veiligheidsinstructies en overige noodzakelijke attesten, indien van toepassing, bij de levering zijn bijgevoegd, bij voorkeur in het Nederlands.
- ### **5 KWALITEIT EN AANVAARDING**
- 5.1 De leverancier waarborgt dat de goederen, diensten en werken vrij zijn van zichtbare en verborgen gebreken. De leverancier is ter zake aansprakelijk. Aanvaarding door het RZT gebeurt steeds onder voorbehoud van gebreken.
- 5.2 De ondertekening door het RZT van de leveringsnota geldt enkel als bewijs van ontvangst van het aantal colli's doch niet voor voorlopige of definitieve aanvaarding van de hoeveelheid of kwaliteit van de goederen. Hetzelfde geldt voor geleverde diensten of uitgevoerde werken.
- 5.3 Goederen die na onderzoek gebreken blijken te vertonen, waaronder beschadigingen, zullen door de leverancier opgehaald worden na schriftelijke melding door het RZT. De kosten voor de ophaling of verzending van de goederen zijn steeds ten laste van de leverancier.
- 5.4 De leverancier zal het RZT onmiddellijk een creditnota bezorgen voor de waarde van de teruggenomen goederen of voor gebrekkig uitgevoerde diensten of werken indien reeds een factuur was verstuurd.
- 5.5 De indienstelling van apparaten, toestellen en installaties kan pas gebeuren na goedkeuring door het RZT. Hierbij wordt een bij wet vereist indienstellingsverslag opgemaakt. In geval van weigering van aanvaarding zal de waarborgperiode aanvangen op het moment dat het veiligheidsdossier in orde is.
- ### **6 RISICO**
- 6.1 Het risico inzake de goederen, diensten of werken gaat pas over op het RZT op het moment van de conforme en door het RZT aanvaarde levering en/of bij plaatsing/installatie.
- 6.2 De leverancier draagt de risico's van verlies, beschadiging of vernietiging van de goederen, diensten en werken tot aan de positieve goedkeuring ervan door de bevoegde diensten van het RZT .
- ### **7 VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU**
- 7.1 Al de goederen die geleverd worden door de leverancier moeten voldoen aan de veiligheidsvereisten zoals voorzien in de toepasselijke Belgische wetten en voorschriften inzake milieu, veiligheid en gezondheid op het werk.
- ### **8 FACTURATIE**
- 8.1 De facturatie kan pas geschieden na ontvangst van de levering van de goederen, diensten of werken.
- 8.2 Elke factuur uitgaande van de leverancier beantwoordt aan de wettelijke voorschriften inzake facturatie en dient ten minste volgende gegevens te vermelden: correcte identiteitsgegevens van het RZT en de verkoper, leveringsdatum, vervaldatum factuur, volgnummer factuur, de bestelbonreferentie, ondernemingsnummer van zowel verkoper als het RZT.
- 8.3 Elke bestelbon zal afzonderlijk gefactureerd worden. De leverancier moet leveringen ingevolge verschillende bestelbonnen apart factureren.
- 8.4 Facturen worden verstuurd naar de leveranciersboekhouding van het RZT, preferentieel in pdf vorm per mail (aankoopfacturen@rztiene.be). Facturen kunnen ook per briefwisseling: Regionaal Ziekenhuis H. Hart Tienen vzw, t.a.v. leveranciersboekhouding, Kliniekstraat 45 te 3300 Tienen.
- 8.5 Op elk document (zowel factuur, debetnota als creditnota,...) dient het BTW NR. 0408228557 van het RZT te worden vermeld. Facturen zonder vermelding van het BTW NR zullen niet aanvaard worden.
- 8.6 Enkel facturen die de bestelbonreferentie vermelden kunnen betaald worden.
- ### **9 BETALING**
- 9.1 Betalingstermijnen zijn conform de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, en alle wetswijzingen hierop volgend.
- 9.2 Het RZT wijst elke verantwoordelijkheid af voor het niet respecteren van de betalingstermijn indien de leverancier deze aankoopvoorwaarden niet in acht neemt.
- ### **10 WAARSCHUWINGSPLICHT**
- 10.1 Ingeval van stockbreuk of wijzigingen in of aan de te leveren goederen en/of het productieproces zal de leverancier het RZT vooraf schriftelijk verwittigen binnen 24 uur na kennisname (weekends en officiële feestdagen buiten beschouwing gelaten). Bij verzuim van deze melding wordt de leverancier geacht in gebreke te zijn. Dit doet evenwel geen afbreuk aan het recht voor het RZT om bij niet tijdige levering de bestelling te annuleren, onverminderd het recht om tevens schadevergoeding te vorderen.
- 10.2 Dezelfde waarschuwingsplicht geldt ingeval de leverancier zijn activiteiten wenst te staken of ingeval van overname of fusie van leverancier door/met een andere onderneming zonder verplichting voor het RZT tot zakelijke betrekkingen met de overnemer of rechtsopvolger van leverancier. Ook een overdracht van schuldvordering dient aangetekend te worden betekend.

REGIONAAL ZIEKENHUIS H. HART TIENEN (hierna RZT)  
**ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN**

**11 WAARBORG**

- 11.1 Een nauwkeurige beschrijving van de commerciële waarborg of fabrieksgarantie wordt vereist, met vermelding van de duur en de modaliteiten ervan.
- 11.2 Alleszins bedraagt de garantietermijn steeds minimum twee jaar te rekenen vanaf de aanvaarding, ook al zou de commerciële of fabrieksgarantie voorzien in een kortere termijn. De commerciële of fabrieksgarantie kan ook geen afbreuk doen aan de wettelijke garantietermijn indien deze langer is.
- 11.3 Voor goederen, inclusief onderdelen, alsook voor diensten en werken die in het kader van de garantieverplichting worden gewijzigd, hersteld of vervangen, begint een nieuwe garantietermijn conform de hierboven vermelde bepalingen 11.1 en 11.2 te lopen.

**12 OVERMACHT**

- 12.1 Geen enkele verantwoordelijkheid kan door het RZT opgelopen worden ten gevolge van overmacht.

**13 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN**

- 13.1 Intellectuele eigendomsrechten met betrekking op materialen of documenten overgemaakt aan de leverancier voor de uitvoering van de bestelling, blijven ten alle tijden de eigendom van het RZT.

**14 CONFIDENTIALITEIT**

- 14.1 De leverancier zal alle informatie verkregen van het RZT als confidentieel behandelen, en zal, zonder uitdrukkelijke goedkeuring van het RZT, deze informatie niet vrijgeven aan derden of anders aanwenden dan voor de uitvoering van zijn verplichtingen conform de geplaatste bestelling. In geval van inbreuk op de bepalingen van dit artikel, heeft het RZT het recht om de bestelling te annuleren en om vergoeding van de door de inbreuk veroorzaakte schade te bekomen.

**15 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS**

- 15.1 De klant (RZT) en de leverancier erkennen dat op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst de Belgische wet van 8 december 1992 (hierna: "Privacywet") en vanaf 25 mei 2018 de Verordening (EU) 2016/679 (hierna: de "GDPR") van toepassing is die de Privacywet zal vervangen.
- 15.2 RZT is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van voormelde privacyregelgeving en is derhalve degene die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De leverancier is enkel verwerker in de zin van voormelde privacywetgeving en verwerkt de persoonsgegevens louter ten behoeve van of in opdracht van de klant. RZT, als de verwerkingsverantwoordelijke, en de leverancier, als verwerker, verklaren de privacyregelgeving (met inbegrip van de Privacywet en/of de GDPR) te zullen naleven.
- 15.3 Het privacy beleid van het RZT is terug te vinden op haar website [www.rztiene.be](http://www.rztiene.be).

**16 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

- 16.1 Deze algemene aankoopvoorwaarden alsmede de toepassing ervan bij de uitvoering van diensten en werken of de leveringen van goederen worden beheerst door het Belgisch recht. Eventuele geschillen in verband hiermede die niet minnelijk kunnen worden opgelost tussen het RZT en de leverancier worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven.